

**T.C.**  
**ÇANKIRI VALİLİĞİ**  
**Özel Kalem Müdürlüğü**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

| S.NO | VATANDAŞA SUNULAN<br>HİZMETİN ADI                                 | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ<br>(EN GEÇ SÜRE)                      |
|------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1    | Vatandaşlarımızın İlimizin Valisi ile<br>Görüşme ve Kabul Hizmeti | Sözlü Başvuru Yeterlidir.    | Talebin Aciliyeti ve Sayın Valimizin<br>Program Yoğunluğuna Göre |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :**

**Ad Soyad** : Uğur KARA  
**Unvan** : Özel Kalem Müdürü  
**Adres** : Çankırı Valiliği  
**Tel** : 0 376 213 11 01  
**Faks** : 0 376 213 00 96  
**E-Posta** : ugur.kara@icisleri.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri:**

**İsim** :M. Fırat TAŞOLAR  
**Unvan** : Çankırı Valisi  
**Adres** : Çankırı Valiliği  
**Tel** : 0 376 213 11 01  
**Faks** : 0 376 213 00 96  
**E-Posta** : m.firat.tasolar@icisleri.gov.tr