

T.C.
ÇANKIRI VALİLİĞİ
HUKUK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIR A NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
|-------------------------|--|--|--|
| 1 | TASDİK (Normal tasdik ve Apostil Tasdiki) | 1-) Tasdik edilecek resmi belge, 2-) Belgeyi getiren kişinin, üzerinde T.C. Kimlik Numarası yer alan kimliği, 3-) Belgeyi getiren kişi, yabancı ise pasaportu veya ikamet tezkeresi, 4-) Şirketler veya vize firmaları tarafından, farklı kişilere ait belgeler getirilmesi halinde, şirketin antetli kağıdına düzenlenmiş ve kişilerin isimlerinin yer aldığı liste. | Bir evrak birkaç dakikada tasdik edilmektedir. Tamamlanma süresi tasdik edilecek evrakın adedine göre değişmektedir. |
| 2 | 2911 sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanununa Göre Açık Hava ve Kapalı Salon Toplantısı Müracaatları | 1-Toplantı, yürüyüş v.b. başlama saatinden en az 48 saat önce başvuru yapılacaktır. 2-Düzenleme kurulu bildirim formu (Form Valilik Hukuk İşleri Şube Müdürlüğünden alınacak, eksiksiz doldurulup teslim edilecek) 3-Program, afiş, pankart, el ilanı, flama, slogan metinlerinin tasdikli örneği, 4-Tüzel kişilik ise yönetim kurulu kararının tasdikli örneği. | 3 gün |

| | | | |
|---|--|---|--------------|
| 3 | 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun Ek 1 inci maddesinde yer alan bildirimler | <p>A- Gerçek kişi müracaatlarında istenilen evraklar:</p> <p>1- Etkinliğin yapılmasından en az 48 saat öncesinde ve çalışma saatleri içerisinde, etkinliğin amacı, yapılacağı yer, gün, başlayış ve bitiş saatlerini belirten bildirim dilekçesi, (Form Valilik Hukuk İşleri Şube Müdürlüğünden alınacak, eksiksiz doldurulup teslim edilecek)</p> <p>2- Sahne alacak sanatçılar, oyun veya temsile katılacak kişiler yabancı ise pasaport fotokopisi,</p> <p>3- Sahne alacak sanatçıların, oyun veya temsile katılan kişilerin T.C. kimlik numaraları, adli sicil beyanları, adresleri, telefon numaraları, meslekleri ve çalışma yerlerini belirten evrak,</p> <p>4-Afiş, ilan v.b. materyallerin tasdikli örneği.</p> <p>B- Şirket Müracaatlarında istenen evraklar:</p> <p>1- Etkinliğin yapılmasından en az 48 saat öncesinde ve çalışma saatleri içerisinde, etkinliğin amacı, yapılacağı yer, gün, başlayış ve bitiş saatlerini belirten bildirim dilekçesi, (Form Valilik Hukuk İşleri Şube Müdürlüğünden alınacak, eksiksiz doldurulup teslim edilecek)</p> <p>2- İmza sirküleri fotokopisi,</p> <p>3- Vergi levhası fotokopisi,</p> <p>4- Ticari faaliyet belgesi fotokopisi,</p> <p>5- Mekân sözleşmesi fotokopisi,</p> <p>6- Özel güvenlik sözleşmesi fotokopisi,</p> <p>7- Ücretli ise bilet örneği,</p> <p>8-Yönetim Kurulu Kararının tasdikli örneği.</p> <p>9- Sahne alacak sanatçılar, oyun veya temsile katılacak kişiler yabancı ise pasaport fotokopisi,</p> <p>10-Sahne alacak sanatçıların, oyun veya temsile katılan kişilerin T.C. kimlik numaraları, adli sicil beyanları, adresleri, telefon numaraları, meslekleri ve çalışma yerlerini belirten evrak,</p> <p>11-Afiş, ilan v.b. materyallerin tasdikli örneği.</p> | 3 gün |
|---|--|---|--------------|

| | | | |
|----------|--|--|---|
| | | <p>C- Dernek, Vakıf, Sendika, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Üniversiteler, Kamu ve Özel Eğitim Kurumları veya Siyasi Parti Müracaatlarında istenen evraklar:</p> <p>1- Etkinliğin yapılmasından en az 48 saat öncesinde ve çalışma saatleri içerisinde, etkinliğin amacı, yapılacağı yer, gün, başlayış ve bitiş saatlerini belirten bildirim dilekçesi, (Form Valilik Hukuk İşleri Şube Müdürlüğünden alınacak, eksiksiz doldurulup teslim edilecek)</p> <p>2- Yönetim kurulu kararının tasdikli örneği,</p> <p>3- Mekân sözleşmesi fotokopisi,</p> <p>4- Özel güvenlik sözleşmesi fotokopisi,</p> <p>5- Ücretli ise bilet örneği,</p> <p>6-Sahne alacak sanatçıların, oyun veya temsile katılan kişilerin T.C. kimlik numaraları, adli sicil beyanları, adresleri, telefon numaraları, meslekleri ve çalışma yerlerini belirten evrak,</p> <p>7- Sahne alacak sanatçılar, oyun veya temsile katılacak kişiler yabancı ise pasaport bilgisi,</p> <p>8- Afiş, ilan v.b. materyallerin tasdikli örneği.</p> | |
| 4 | İnsan Hakları | <p>1-Dilekçe,</p> <p>2- Şikayet ile ilgili bilgi ve belgeler.</p> | 30 gün |
| | 5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanuna 12.07.2012 tarihli ve 28351 sayılı Resmi | <p>17/07/2004 tarihli ve 5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanuna, 12/07/2012 tarihli ve 28351 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 04/07/2012 tarih ve 6353 sayılı Kanun ile eklenen, Ek 1. Madde uyarınca aylık bağlanacaklar için İstenen Belgeler:</p> | <p>İlimizde meydana gelen terör olaylarında zarar görenler tarafından hazırlanan evrakların tamamı, eksiksiz olarak Müdürlüğümüze teslim edildiğinde, vakit</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>5 Gazetede yayımlanan 6353 sayılı Kanun ile eklenen Ek 1. Madde uyarınca aylık bağlanması ile ilgili iş ve işlemler.</p> | <p>Zarar Görenin Kendisine Aylık Bağlanabilmesi için İstenen Belgeler:</p> <ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe,2- Zarar Tespit Komisyonu Kararı,3- Terör suçlarından dolayı hüküm giyip giymediklerine ilişkin Cumhuriyet Başsavcılığında alınacak yazının aslı (Adli Sicil Kaydı)4- Kimlik Araştırma Belgesi (Başvuru sahibi tarafından bizzat doldurulacaktır.)5- 5233 Sayılı Kanuna Göre derecelendirilmiş (1,2,3 derece) Sağlık Kurulu Raporu,6- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği,7- Olay Yeri Tespit Tutanağı,8- Form (Valiliğimizce doldurulacaktır.)9- Taahhütname. <p>Eşine Aylık Bağlanabilmesi için İstenen Belgeler:</p> <ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe,2- Zarar Tespit Komisyonu Kararı,3- Ölenin ve Eşinin Terör suçlarından dolayı hüküm giyip giymediklerine ilişkin Cumhuriyet Başsavcılığında alınacak yazının aslı (Adli sicil Kaydı)4- Kimlik Araştırma Belgesi (Başvuru sahibi tarafından bizzat doldurulacaktır.)5- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği,6- Veraset İlamı,7- Olay Yeri Tespit Tutanağı,8- Form (Valiliğimizce doldurulacaktır.)9- Taahhütname. <p>Çocuklarına Aylık Bağlanabilmesi için İstenen Belgeler:</p> <ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe,2- Zarar Tespit Komisyonu Kararı, | <p>kaybedilmeksizin Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilir.</p> |
|--|--|--|

3- Ölenin ve Çocukların her birisi için ayrı ayrı Terör suçlarından dolayı hüküm giyip giymediklerine ilişkin Cumhuriyet Başsavcılığından alınacak yazının aslı (Adli sicil Kaydı)

4- Kimlik Araştırma Belgesi (Başvuru sahibi tarafından bizzat doldurulacaktır.)

5- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği,

6- Veraset İlamı,

7- 18 yaşından Büyükler için Öğrenci Belgesi,

8- Olay Yeri Tespit Tutanağı,

9- Form (Valiliğimizce doldurulacaktır.)

10- Taahhütname.

Anne ve Baba'ya Aylık Bağlanabilmesi için İstenen Belgeler:

1- Dilekçe,

2- Zarar Tespit Komisyonu Kararı (Aslı gibidir Onaylı)

3- Ölenin, Annesinin ve Babasının her birisi için ayrı ayrı Terör suçlarından dolayı hüküm giyip giymediklerine ilişkin Cumhuriyet Başsavcılığından alınacak yazının aslı (Adli Sicil Kaydı)

4- Kimlik Araştırma Belgesi (Başvuru sahibi tarafından bizzat doldurulacaktır.)

5- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği,

6- Veraset İlamı,

7- İkamet ettikleri yerin Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğünden 5510 sayılı Kanuna göre alınacak Muhtaçlık Belgesi,

8- Olay Yeri Tespit Tutanağı,

9- Form (Valiliğimizce doldurulacaktır.)

10- Taahhütname.

Tüm Evraklar, "Asıl" veya "Aslı Gibidir" tasdikli olacaktır. Eğer evraklar, "Aslı Gibidir" şeklinde tasdik edilmiş ise; evraklarda mutlaka tasdik eden kişinin isim ve unvanı yer alacaktır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Rabia ÇAYIR

Ünvan: Hukuk İşleri Şube Müdürü

Adres: Çankırı Valiliği

Tel: 0376 213 11 03

Faks: 0376 213 35 00

E-Posta : rabia.cayir@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Fatih YILMAZ

Unvan: Vali Yardımcısı

Adres: Çankırı Valiliği

Tel: 0376 213 11 03

Faks: 0376 213 35 00

E-Posta : fatih.yilmaz@icisleri.gov.tr