

T.C.
ÇANKIRI VALİLİĞİ
İl Mahalli İdareler Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Muhtar İzinleri	Dilekçe	1 gün
2	Muhtarlık Belgesi	Nüfus Cüzdanı	30 dakika
3	Muhtarlık Mührünün yenilenmesi	Dilekçe ve Başbakanlık Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü hesabına yatırmış olduğu dekont (Mühür bedeli)	2 Ay
4	İl Genel Meclis Üyesi Belgesi	Dilekçe	30 dakika
5	Dilekçe Başvurusu	Şahıs Dilekçeleri ve varsa ekleri	15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Çankırı Valiliği
İsim : Osman YILMAZER
Unvan : İl Mahalli İdareler Müdürü
Adres : Çankırı Valiliği
Tel : 0 376 213 11 03
Faks : 0 376 213 35 00
E-Posta : osman.yilmazer@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Çankırı Valiliği
İsim : Fatih YILMAZ
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Çankırı Valiliği
Tel : 0 376 213 11 03
Faks : 0 376 213 35 00
E-Posta : fatih.yilmaz@icisleri.gov.tr