

T.C.
ÇANKIRI VALİLİĞİ
İl İdare Kurulu Müdürlüğü
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S. NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Yıl içerisinde asker ailelerine verilecek yardım, evrak bedelleri, muhtar harçları, 2942 sayılı Kanuna göre görev yapacak bilirkişiler, muhtar harcırahları, odalar bilirkişi onaylarının Ocak ayı içerisinde İl İdare Kurulunca alınması.	Bilirkişiler için dilekçe, diploma, oda üyeliği ile ilgili belge, Makama sunulmak üzere odalardan gelen bilirkişi listesi. Belediye Başkanlığının talep yazısı.	1 ay içerisinde
2	5434(5510 S.K.) Sayılı Kanununun 108. maddesine göre verilen Muhtaclık Kararları.	Vatandaş başvuru dilekçesi, yararlanacağı Kamu görevlisine yakınlığı, mal bildirim formu, maddi durumunu gösterir tahkikat evrakları ve eklerinin hazırlanması.	Kurul gündemine alındığı tarihten itibaren 1 hafta içerisinde.
3	Yurt dışı bakım belgelerinin onaylanması	Dilekçe, Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği ilgilisi tarafından doldurulmuş Bakım Beyanname Formu	Gerekli araştırma sonunda
4	1111 sayılı Kanun gereğince askerlik para cezalarına dair kararlar	Askerlik Şubesinin karar teklif yazısı ve ekleri	Kurul gündemine alındığı tarihten itibaren 1 hafta içerisinde.
5	Organize Sanayi Bölgelerine ait (OSB) (ifraz, tahsis ve planların yürürlüğü konulması) dosyaların 4562 sayılı Kanununun 4. Maddesi ve Uygulamam Yönetmeliğininin 76 ve 80. Mad. Gereğince kararlarını almak	Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından onaylanan Organize Sanayi Bölgelerine ait işlemler evraklarına ait dosya	Kurul gündemine alındığı tarihten itibaren 1 hafta içerisinde.
6	3091 sayılı Kanun gereğince Taşınmaz Mallara Yapılan Tecavüzlerin MEN edilmesi ve Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulması.	Vatandaşın 3091 S.K göre Makama verdiği başvuru dilekçesi, varsa tapu veya kroki fotokopisi.	Görevlendirmeden sonra 15 gün içerisinde kararın verilmesi , 5 gün içerisinde infazının yapılması gerekmektedir.
7	4483 sayılı kanun gereğince Kamu görevlileri hakkında vatandaş şikayetlerinin değerlendirilmesi ve tebligata çıkılması.	Vatandaşın Kamu görevlisi hakkındaki şikayet dilekçesi, iddialarını ispata yarayacak bilgi ve belgeler.	30+15 ek süreyle birlikte 45 gün
8	657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 125/D maddesinin gereğinin İl Disiplin Kurulunda yapılarak müracaatçya bilgi verilmesi.	Kamu görevlisi hakkında düzenlenen ve İl Disiplin Kuruluna sunulan Disiplin Soruşturma dosyası.	30 gün
9	İl Disiplin Kuruluna 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 135. maddesi gereğince yapılacak olan itirazların sekreteryalığını yapmak	İlgilinin itiraz dilekçe Avukat aracılığı ile (Vekaletname)	30 gün
10	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında görev yapan İdari Şube Başkanları hakkında yapılacak şikayetlerde disiplin soruşturması onayı ve diğer sekreteryalığını yapmak	Vatandaşın Kamu görevlisi hakkındaki şikayet dilekçesi, iddialarını ispata yarayacak bilgi ve belgeler.	Makul süre
11	Sınır anlaşmazlığı mülki ayrılma ve birleşme ile köy kurulması-kaldırılması hakkındaki yönetmelik hükümleri çerçevesinde başvuruların değerlendirilmesi.	Bulunduğu yerleşim yerinde yaşayan vatandaşların yarıdan bir fazlasının başvurusu veya ihtiyar heyeti kararı.	6 ay
12	5442 sayılı İl İdaresi Kanununun 2. Maddesi gereğince köy isim değişikliği taleplerinin değerlendirilmesi	Dilekçe, Köy ismi değişikliği talebine ilişkin Köy ihtiyar Heyeti Kararı, köyde ikamet eden seçmenlerin yarısından bir fazlasının imzalı talebi	Süre verilemiyor (İl İdare Kurulu Kararı, İl Genel Meclisi Kararı, Bakanlık onayı)
13	3071 sayılı dilekçe Kanununa göre vatandaş şikayetlerinin değerlendirilmesi.	Şikayet dilekçesi ve ekleriyle birlikte iddiaları ispata yarayacak bilgi ve belgeler	1 ay
14	Bilgi edinme Kanununa göre yapılan başvuruların değerlendirilerek süresi içerisinde müracaatçının bilgilendiril	Bilgi edinme Kanununa göre verilen dilekçe veya bilgi istem formu.	15 gün yazışma içeriyorsa 15 gün süre daha verilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Osman ÖRDEK
Unvan : İl İdare Kurulu Müdürü
Adres : Çankırı Valiliği
Tel : 0 376 2131103
Faks : 0 376 2133500
E-Posta : osman.ordek@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Yakup ÖMEROĞLU
Unvan : Vali Yardımcısı V.
Adres : Çankırı Valiliği
Tel : 0 376 2131103
Faks : 0 376 2133500
E-Posta : yakup.omeroglu@icisleri.gov.tr