

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU (İL JANDARMA KOMUTANLIĞI)

S. NO	VATANDAŐA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	<p>Özel Güvenlik İzin Belgesi</p> <p><i>(Valilik adına sorumluluk bölgesi esasına göre İl J.K.lığı/ İl Emniyet Md.lüğü tarafından verilmektedir)</i></p>	<p>1.Kurum kuruluş bilgi formu ile krokisi, 2.Ticaret sicil kaydı, 3.Yönetim kurulu kararı, 4.Yönetim kurulu imza sirküleri.</p>	<p>(1) Ay</p> <p><i>(İl Özel Güvenlik Komisyonunun toplanmasına bağlı olarak)</i></p>
2	<p>Özel Güvenlik Görevlisi Çalışma Kimlik Kartı</p> <p><i>(Valilik adına sorumluluk bölgesi esasına göre İl J.K.lığı/ İl Emniyet Md.lüğü tarafından verilmektedir)</i></p>	<p>1. Diploma fotokopisi(Silahlı güvenlik görevlileri için en az lise, silahsız güvenlik görevlileri için en az ilköğretim okulu), 2. Nüfus cüzdan fotokopisi, 3. Adli sicil beyanı, 4. Dört adet vesikalık fotoğraf, 5. Sağlık raporu (Silahlı güvenlik görevlileri için “silahlı güvenlik görevlisi olur” ibareli), 6. Özel güvenlik temel eğitim sertifikası, 7. Vergi dairesine yatırılacak kimlik harcı belgesinin aslı.</p>	<p>Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması tamamlandıktan sonra (5) İş Günü</p>

S. NO	VATANDAŐA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	Özel Güvenlik Silah Taşıma/Bulundurma Belgesi <i>(Valilik adına sorumluluk bölgesi esasına göre İl J.K.lığı/ İl Emniyet Md.lüğü tarafından verilmektedir)</i>	1.Valiliğe hitaben yazılan talep yazısı, 2.Silahın faturası.	(5) İş Günü
4	Alarm Merkezi Kurma ve İzleme İzin Belgesi <i>(Valilik adına sorumluluk bölgesi esasına göre İl J.K.lığı/ İl Emniyet Md.lüğü tarafından verilmektedir)</i>	1.Kurucu ve yöneticilerin adli sicil beyanı, 2.Kurucu ve yöneticilerin nüfus cüzdan sureti ve ikamet belgeleri, 3.Yöneticilerin dört yıllık yüksek okul diploması, 4.Alarm merkezini temsil edecek yöneticiler için yetki belgesi, 5.Yöneticilerin özel güvenlik eğitim sertifikası , 6.Alarm merkezinde kullanılacak teknik teçhizatın amaca elverişliliğine ilişkin taahhütname.	Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması tamamlandıktan sonra (10) İş Günü

S. NO	VATANDAŐA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	6136 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Silah Taşıma Ruhsatları	<p>Tüm Vatandaşlar İçin Ortak Belgeler;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe, 2. Sağlık raporu, 3. Vadesi geçmiş borç durumunu gösterir belge, 4. Adli sicil beyanı, 5. (4) adet fotoğraf, <p>Bunlara ilave olarak;</p> <p>Yabancı Ülke Fahri Temsilciliğini Yapan Türk Vatandaşlarından; Dışışleri Bakanlığı resmi görev yazısı</p> <p>Basın mensuplarından;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Basın Yayın Enformasyon Genel Müdürlüğü Resmi Yazısı, 2. Sarı basın kartı aslı ve fotokopisi <p>Altın ve Gümüş ile İlişkili İşlerde Çalışanlardan;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vergi dairesi yazısı, 2. Oda kayıt belgesi, 3. İşyeri ruhsat fotokopisi, 4. Şirketler için ticaret sicil gazetesi, 5. Şirketler için kimlerin silah alacağını belirleyen yetkili kurul kararı. <p>91/1779 Sayılı Yönetmelik 9'ncu Maddesi (e) Fıkrası Kapsamındaki Kişilerden;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Talep eden kişinin faaliyete ilişkin ruhsat veya belge fotokopisi, 2. Vergi dairesi yazısı, 3. Bu iş yerlerinde çalışan güvenlik belgesi olan kişiler 	İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra (7) İş Günü

S. NO	VATANDAŐA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
		<p>için iş sahibinin yazılı müracaatı, Sigorta primlerinin ödendiğine dair yazı, Güvenlik belgesi Banka müdürlerinden; Görev belgesi Pilotlardan;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kurum yazısı 2. Pilotluk lisans fotokopisi” <p>91/1779 Sayılı Yönetmelik 9’ncu maddesi (h) fıkrası kapsamındaki kişilerden;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mükellefiyeti ve yıllık satış tutarını gösterir vergi dairesi yazısı, 2. Serbest bölgelerde gösterilen faaliyet nedeniyle vergiye tabi olunmaması halinde yeminli mali müşavir yazısı, 3. Kar-zarar cetveli ve bilanço, 4. Ticaret Sicil Gazetesinde en son yayınlanan şirket ana sözleşmesi, 5. Ruhsat talebi doğrultusunda yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile genel müdür ve yardımcılarının görevleriyle ilgili atama kararı ve buna ilişkin ticaret sicil gazetesi <p>91/1779 Sayılı Yönetmelik 9’ncu maddesi (ı) fıkrası kapsamındaki toprak sahibi kişilerden;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 2. Toprak miktarını gösterir tapu müdürlüğü yazısı, 3. Ziraat odasından veya tarım il/ilçe müdürlüğünden alınacak üretici belgesi. 	

S. NO	VATANDAŐA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
		<p>91/1779 Sayılı Yönetmelik 9'ncu maddesi (i) fıkrası kapsamındaki sürü sahiplerinden;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 2. Ziraat odasından veya Tarım İl ve İlçe Müdürlüklerinden alınacak üretici belgesi, 3. Hayvan sayısını gösterir tarım il/ilçe müdürlüğü/vergi dairesi yazısı.” 	
5	6136 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Silah Taşıma Ruhsatları	<p>Müteahhitlerden;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. İş deneyim(iş bitirme/iş durum) belgesi, 2. Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 3. Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi, 4. Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı. <p>Akaryakıt istasyon sahiplerinden;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kurum ile yapılan sözleşme fotokopisi, işyeri ruhsat fotokopisi, 2. Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 3. Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi, 4. Sorumlu ortaklardan ve kimlerin silah ruhsatı 	İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra (7) İş Günü

S. NO	VATANDAŐA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
		<p>alacağını belirten yetkili kurul kararı.</p> <p>Akaryakıt istasyonları sahipleri adına akaryakıt satışı yapanlardan;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. İş sahibinin yazılı müracaatı, ortaklık veya şirket söz konusu ise Silâh ruhsatı talebine dair yetkili kurul kararı, 2. Kurum ile yapılan sözleşme fotokopisi, işyeri ruhsat fotokopisi, 3. Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 4. Çalışanın sigorta primlerinin ödendiğine dair sosyal güvenlik kurumu yazısı. <p>91/1779 Sayılı Yönetmelik 9'ncu maddesi (m) fıkrası kapsamındakilerden;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. İş Sahiplerinden, 2. Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 3. Çalıştırılan işçi sayısını ve primlerin ödendiğine dair vergi dairesi yazısı, 4. Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi, 5. Sorumlu ortakları ve kimlerin silaha ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı, 6. Bu iş yerlerinde çalışan bekçi, veznedar ve mutemetler için; <ol style="list-style-type: none"> a. İş sahibinin yazılı müracaatı, b. Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu 	

S. NO	VATANDAŐA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
		<p>gösterir ticaret sicil gazetesi c. Silah ruhsatı talebine dair yetkili kurul kararı ç. Sigorta primlerinin ödendiğine dair sosyal güvenlik kurumu yazısı, 7. Yapılan işe dair vergi dairesi yazısı. Atış poligonu sahibi ve koruma görevlilerinden; 1. İşletme ruhsatı fotokopisi, 2. Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 3. Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi, 4. Yönetimden sorumlu ortakları ve kimlerin silâh ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı, Bu işyerlerinde çalışan bekçilerden, 1. İş sahiplerinden istenen belgeler, 2. İş verenin yazılı müracaatı, ortaklık veya şirket söz konusu ise silâh ruhsatı talebine dair yetkili kurul kararı, 3. Sigorta primlerinin ödendiğine dair kurum yazısı.</p>	
5	6136 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Silah Taşıma Ruhsatları	<p>91/1779 Sayılı Yönetmelik 9'ncu maddesi (o) fıkrası kapsamındakilerden; 1. Kişi/kurumun yazılı müracaatı, 2. Eski eserler ve tarihi anıtların tapu kayıt belgeleri, 3. Bekçilerin primlerinin ödendiğine dair SSK yazısı istenir.)" Arıcılardan;</p>	İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra (7) İş Günü

S. NO	VATANDAŐA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
		<p>1. Ziraat odalarından veya Tarım İl-İlçe Müdürlüğünden alınacak çiftçi belgesi, 2. Kovan adedini belirten Tarım İl-İlçe Müdürlüğünden yazı (en az aktif olan 100 kovan olması gerekmektedir), 3. 2000 Kg bal satıldığına dair müstahsil makbuzu (müracaat tarihi itibarıyla 1 yıllık olmasına dikkat edilecektir), 4. Arıcılığın meskun yerler dışında, gezginci olarak ve bilfiil yapıldığına dair il/ilçe tarım müdürlüğünden yazısı.</p> <p>Patlayıcı madde depo koruma görevlilerinden;</p> <p>1. Vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 2. Oda kayıt belgesi, 3. İş sahibinin yazılı müracaatı, 4. Depo izin belgesi fotokopisi 5. Sigorta primlerinin ödendiğine dair kurum yazısı.</p> <p>91/1779 Sayılı Yönetmelik 9'ncu madde (r) fıkrası kapsamındaki kişilerden; Ayrılıő şeklini belirten kurum yazısı.</p> <p>Döviz ile uğraőan Şirket temsilcilerinden;</p> <p>1. Banka ve kambiyo Genel Müdürlüğünün izin belgesi fotokopisi, 2. Oda kayıt belgesi, vergi dairesi yazısı, işyeri ruhsat fotokopisi.</p> <p>Avukat ve noterlerden;</p> <p>1. Avukatlardan, avukatlık ruhsat fotokopisi, vergi dairesi yazısı,</p>	

S. NO	VATANDAŐA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
		<p>2. Noterlerden, noterlik belgesi fotokopisi, vergi dairesi yazısı</p> <p>Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının Birlik, Federasyon ve Konfederasyon Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri ile Ticaret ve Sanayi Odaları Başkan ve Üyeleri ile Meclis Üyelerinden;</p> <p>1. Bağlı olunan Oda, birlik, federasyon konfederasyonun yazısı, 2. Görevle ilgili seçim tutanağı.</p> <p>Köy ve mahalle muhtarlığı, Belediye Başkanlığı İl Genel Meclis Üyeliğı yapmış olanlardan</p> <p>1. Valilik veya kaymakamlıktan alınacak görev belgesi, 2. Görevle ilgili seçim tutanağı.</p> <p>Şehit Yakınlarından; Şehitlik belgesi.</p> <p>91/1779 Sayılı Yönetmelik 10'ncu maddesi kapsamındaki kamu görevlilerinden</p> <p>1. Normal emekli olanlardan, Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü veya ilgili kurumlarca düzenlenmiş emekli olduğuna dair belge veya emekli kimlik kartı fotokopisi, 2. Haklarında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin kurum yazısı, 3. Malulen emekli olanlardan; Maluliyet sebebini gösteren sağlık kurulu raporu, 4. Psikolojik rahatsızlığı sebebiyle emekli edilenlerden;</p>	

S. NO	VATANDAŐA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
		İlk raporu aldığı sağlık kuruluşundan ilk rapordan bahsedilerek düzenlenmiş son sağlık durumunu gösterir heyet raporu istenir	
6	6136 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Silah Bulundurma Ruhsatları	1. Dilekçe, 2. Sağlık raporu, 3. Vadesi geçmiş borç durumunu gösterir belge, 4. Adli sicil beyanı, 5. (4) adet fotoğraf, 6. İşyeri ruhsatı (İşyerinde bulundurma ruhsatı için)	İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra (7) İş Günü
7	2521 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	1. Dilekçe, 2. Sağlık raporu, 3. Vadesi geçmiş borç durumunu gösterir belge, 4. Adli Sicil beyanı, 5. (4) adet Fotoğraf.	İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra (7) İş Günü
8	Mermi Satın Alma Belgesi	1. Dilekçe, 2. Ruhsat fotokopisi.	(3) İş Günü

S. NO	VATANDAŐA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
9	Satıcılık (Bayilik) Belgesi	1. Valilikten Jandarmaya havaleli dilekçe, 2. İşyerinin kendi mülkiyetlerinde bulunduğunu veya kiralandığını kanıtlayan belge, 3. Silah bulundurmasında ve satmasında bedeni ve ruhi bakımdan bir sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu, 4. Adli sicil beyanı, 5. 2521 S.K. hükümlerine uymayı taahhüt ettiği ve doğacak kanun sorumluluğu üstlendiğine dair taahhütname, 6. Son (6) ay içerisinde çekilmiş (4) adet vesikalık fotoğraf.	Tahkikat ve belgelerin tamamlanmasının müteakip (7) İş Günü
10	Trafik Kazası Tespit Tutanağının Verilmesi	1. Nüfus Cüzdanı, 2. Araç Tescil Belgesi, 3. Araç Trafik Belgesi, 4. Trafik Sigortası.	(24) saat
11	Geri Alınan Sürücü Belgesinin İadesi	1. Nüfus cüzdanı, 2. Sürücü belgesi geri alma tutanağı.	(1) saat

S. NO	VATANDAŐA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
12	Őikâyet veya Müracaat Dilekçelerinin Cevaplandırılması	Belge istenmemektedir. Müracaatta: 1. Adı Soyadı ve İmzası, 2. Oturma ve İş Adresi, 3. Elektronik ortamda yapılan bir başvuru ise T.C. Kimlik Numarası ve cevap istenen adres bilgilerinin yer alması gerekmektedir.	(30) Gün

S. NO	VATANDAŐA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
13	Trafikten Men Edilen Aracın İade Edilmesi	<p>Muayene Süresi Geçen Araç İçin;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Araç trafik belgesi, 2. Araç muayene raporu, 3. Nüfus cüzdanı, 4. Sürücü belgesi. <p>Aracın Noter Satışını Alınarak, 1 Ay İçerisinde Satın Alan Adına Tescil Belgesi Çıkarılmadığı İçin Trafikten Men Edilen Araçlar İçin;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Araç tescil belgesi, (yeni çıkarılmış) 2. Nüfus cüzdanı, 3. Sürücü belgesi. <p>Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası Olmayan Araçlar İçin;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Sigorta poliçesi, 2. Nüfus cüzdanı, 3. Sürücü belgesi. <p>Diğer Sebeplerle Trafikten Men Edilen Araçlar İçin;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Araçtaki eksikler tamamlanacak, (şirket adına kayıtlı araç ise şirket yetkilisi imza sirküleri ile gelinecek) 2. Vergi dairesinden aracın borcu olmadığına dair belge, 3. Nüfus cüzdanı, 4. Sürücü belgesi. <p>(Araç, sahibi veya noter onaylı vekâletname ile müracaat eden kişilere teslim edilir.)</p>	(1) saat

TASNİF DIŐI

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ

İSİM :Ergin YILMAZ
UNVAN :Asayiş Şube Müdürü
ADRES : İl Jandarma Komutanlığı
TEL : 0 376 213 39 00 / 8080
FAKS : 0 376 212 36 14
E-POSTA : cankiri156@jandarma.gov.tr

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ

İSİM : Murat BOZKURT
UNVAN : İl Jandarma Komutanı
ADRES : İl Jandarma Komutanlığı
TEL : 0 376 213 39 00
FAKS : 0 376 212 36 14
E-POSTA : cankiri156@jandarma.gov.tr

TASNİF DIŐI