

T.C.
ÇANKIRI VALİLİĞİ İİ
Yazı İşleri Müdürlüğü

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Valiliğe posta veya elektronik ortamda gönderilen; kişilerce veya kurum ve kuruluşların görevli dağıtıcılarıncı elden getirilen her nevi dilekçeyi kabul etmek ve İmza Yetkileri Yönergesi gereğince yetki verilen görevlilerin havalesine ve imzasına hazırlamak, imzalanmasını takip etmek ve ilgili yerlere intikalini sağlamak	Dilekçe, resmi belge, resmi bilgi, elektronik belge	15 Dakika
2	Tanıtıcı bayrakların kullanma iznine ve tescil işlemlerine ait iş ve işlemleri yapmak	Logo tasarımı açıklaması, Kuruluş yetkilisinin nüfus cüzdanı örneği, 1 Adet tanıtıcı bayrak veya logo	25 Gün
3	Valiliğin kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, ilan ve Bakanlar Kurulu Kararlarının yayımlanması, halka duyurulması	Mahalli basın yayın araçları, ilan	60 Dakika
4	Özel kanunlarına göre yapılan; Seçimler ve anayasa değişikliklerinin halkoyuna sunulmasında, Valiliği ilgilendiren iş ve işlemler ile yazışmaları yapmak	Dilekçe	60 dakika
5	Kamu personeli ile ilgili şikayetleri Etik Kurulunda görüşmek ve sonuçlandırmak	Dilekçe	15 Gün
6	Valiliğin, müessese, işletme ve özel işyerleri üzerindeki gözetim, denetim ve teftiş yetkilerinin kullanılmasına ilişkin iş ve işlemler	Dilekçe	15 Gün
7	Dilekçeleri İzlemek ve Sonuçlandırmak	Şahıstan alınan dilekçe, ilgili olduğu Kaymakamlık veya kuruma gönderilerek dilekçenin takibi yapılarak sonuçlandırılır ve sonucundan vatandaşa bilgi verilir.	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İkinci Müracaat Yeri _____ :

İsim : **Özlem ŞENTÜRK**
Unvan : **İl Yazı İşleri Müdürü**
Adres : **Çankırı Valiliği**
Tel : **0 376 213 35 40**
Faks : **0 376 213 35 00**
E-Posta : **ozlem.senturk@icisleri.gov.tr**

İsim : **Şahin BAYHAN**
Unvan : **Vali Yardımcısı**
Adres : **Çankırı Valiliği**
Tel : **0 376 213 11 03 Faks**
Faks : **0 376 213 35 00**
E-Posta : **sahin.bayhan@icisleri.gov.tr**